

**ZARZĄDZENIE NR 247/2024**  
**BURMISTRZA BOLKOWA**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku na terenie gminy Bolków zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4, ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Burmistrz Bolkowa zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku na terenie gminy Bolków zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze:

- a) utrzymania obiektów sportowych oraz upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej
- b) działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bolków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

**§ 2.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie do 13 stycznia 2025 r. mogą wskazać osoby do składu komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny złożonych ofert, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 247/2024

Burmistrza Bolkowa

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**Burmistrz Bolkowa  
ogłasza**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

**Burmistrz Bolkowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 na terenie gminy Bolków zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w sferze:**

1. Utrzymania obiektów sportowych oraz upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej (zadanie nr 1),
2. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych (zadanie nr 2).

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

**II. Forma realizacji zadań**

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, co oznacza, że oferent jest zobowiązany wykazać wkład finansowy w realizacji zadania.

**III. Rodzaje zadań**

**1. Zadanie nr 1.**

Utrzymanie obiektów sportowych oraz upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej na terenie gminy Bolków.

Wysokość środków publicznych:

- 1) przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku: 150.000,00 zł,
- 2) przekazanych na realizację zadania w 2024 roku: 105.000,00 zł,
- 3) przekazanych na realizację zadania w 2023 roku: 80.000,00 zł.

Działaniami powinny być objęte przede wszystkim dzieci i młodzież zamieszkała na terenie gminy Bolków. Podmioty realizujące zadania powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpiecznych warunków, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Treningi powinny mieć charakter stały i systematyczny, ukierunkowany na podnoszenie poziomu wyszkolenia, a także umożliwiać udział we współzawodnictwie organizowanym na różnych szczeblach. Uczestnicy zajęć mają się uczyć sportowego współzawodnictwa, współpracy, otwartości, pomocy drugiemu człowiekowi. Popularyzowanie sportu powinno się odbywać m.in. poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz turniejach. Preferowane są imprezy ogólnodostępne, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego, promujące aktywny styl życia.

## 2. Zadanie nr 2.

Dofinansowanie zabiegów rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych:

- 1) przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku: do 12.000,00 zł,
- 2) przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku: do 10.000,00 zł,
- 3) przekazanych na realizację zadania w 2023 roku: do 10.000,00 zł.

## IV. **Zasady przyznawania dotacji**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r. może ulec zmianie.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania co najmniej 10 % wkładu osobowego i co najmniej 10 % wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł.**

4. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na wsparcie realizacji zadań w trybie indywidualnych decyzji. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją, stosownie do przyznanej dotacji. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

6. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 5 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

7. W odniesieniu do pkt. 5 – oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 40 % przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

8. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Bolków.

## V. **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2025 r., na terenie gminy Bolków, nie później niż do 30 listopada, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowach.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Każde z zadań powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Bolków.

4. Wydatki z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

5. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań (zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów - dla każdego rezultatu osobno):

1) liczba uczestników zadania,

2) liczba zajęć/impres, treningów sportowych/odbytych rehabilitacji.

6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

7. Podmioty, którym przyznane zostały środki na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn.zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

## **VI. Termin, warunki oraz miejsce składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym **składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębne na każde zadanie) wg wzoru** określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 druku oferty. Rezultaty muszą być policzalne i udokumentowane.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

#### 4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.

5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów oferent może złożyć uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów i kopię statutu.

6. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Bolkowie, Rynek 1, w **zamkniętej kopercie w terminie do dnia 20 stycznia 2025 r. do godz. 14<sup>00</sup>. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Bolkowie.

7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Urzędzie Miejskim w Bolkowie lub ze strony internetowej: [umbolkow.bip.net.pl](http://umbolkow.bip.net.pl). w zakładce „Oferty organizacji pozarządowych”.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niezapewniające co najmniej 10 % wkładu osobowego i co najmniej 10 % wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł, a także złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Komisja powołana przez Burmistrza Bolkowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po czym swoją opinię oraz propozycję wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokości dotacji przedłoży Burmistrzowi.

3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę merytoryczną:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
- 2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
- 4) zaproponowanego udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w planowanym przez oferenta budżecie (0-10 pkt),
- 5) zaproponowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania publicznego w tym pracy wolontariuszy oraz pracy społecznej członków (0-10 pkt),
- 6) realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków (0-10 pkt),
- 7) warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania (0-10 pkt),
- 8) doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu (0-10 pkt),

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 80. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

5. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i ustala wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Bolków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i złożeniu przez oferentów aktualizacji, o których mowa w części IV pkt 5, zostaną zawarte umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Bolkowie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Bolków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

5. Burmistrz Bolkowa przysługuje prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Bolkowie – tel. 75 74 13 213 wew. 203

7. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995,
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
- 3) w miarę możliwości podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu,

- 5) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
- 6) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi,
- 7) zakazu wypuszczania chińskich lampionów,
- 8) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Bolków. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [um@bolkow.pl](mailto:um@bolkow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl).

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem oferty realizacji zadania publicznego, składanej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.bolkow.pl](http://www.bolkow.pl) w zakładce „Ochrona danych”.